

**COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL  
DU LUNDI 24 SEPTEMBRE 2018**

Etaient présents : M. DOUSTEYSSIER Jean-Claude, Maire, M. BROLIS Patrick, M. VALDENAIRE Jean-François, M. PARMENTIER Guy, Adjoints, M. MOREAU Jean Michel, Mme CARTEAUX Dominique, M. DIDIER Sylvain, Mme HEITZ Céline, Mme GEHIN Sylvie, M. CLAUDEL Patrick.

Absentes excusées : Mme Jocelyne PERRIN (pouvoir à M. Jean-François VALDENAIRE), Mme VANSON Brigitte – 1<sup>ère</sup> adjointe (pouvoir à M. DOUSTEYSSIER Jean-Claude)

Absent : M. SCHNEIDER Alexandre

A été nommée secrétaire de séance : Mme CARTEAUX Dominique, assistée de Mme POIROT Nelly, Secrétaire.

En préambule, M. le Maire demande aux conseillers municipaux d'avoir une pensée pour Mme Brigitte VANSON, première adjointe, dont la maman est décédée.

Ensuite, il expose que Mme Thérèse GENET, secrétaire de mairie, assiste ce soir à sa dernière séance du conseil municipal, car elle prendra officiellement sa retraite au 1<sup>er</sup> novembre prochain, après 42 années au service de la commune. Il la remercie chaleureusement pour le travail effectué, elle qui est « la mémoire » de Ventron.

**N° 1/09/2018     ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 30 JUILLET 2018**

Les conseillers municipaux n'émettent aucune observation sur le compte rendu du Conseil Municipal du 30 juillet 2018 ; celui-ci est donc approuvé à l'unanimité.

**N° 2/09/2018     SOURCE DU GROS PRE : RETRAIT DE LA DELIBERATION N°11/5/2018 DU 28/05/2018 CONCERNANT LES DEPENSES RELATIVES A LA REPARATION D'UN DISPOSITIF DE TRAITEMENT UV CHEZ UN PARTICULIER.**

**M. Jean-François VALDENAIRE, 3<sup>ème</sup> adjoint au Maire, quitte la salle et ne prend part ni aux débats ni au vote. Le pouvoir que lui a donné Mme Jocelyne PERRIN ne compte donc pas.**

Monsieur le Maire donne lecture aux membres du Conseil Municipal des délibérations n° 11/05/2018 en date du 28 mai 2018 et n°6/09/2016 en date du 19 septembre 2016, concernant les captages du Gros Pré.

Considérant, le recours gracieux émis par M. Philippe GENTILHOMME contre la délibération n°11/05/2018 du 28 mai 2018, considérée entachée d'illégalité de par la participation aux débats et au vote de M. Jean-François VALDENAIRE, dont il est un parent éloigné par alliance,

Le Conseil Municipal, sur proposition du Maire, après en avoir délibéré et à l'unanimité se prononce :

- **POUR** le retrait de la délibération n°11/05/2018 en date du 28 mai 2018 concernant les dépenses relatives à la réparation d'un dispositif de traitement de l'eau aux UV chez un particulier.

**N°3/09/2018     SUITE AU RECOURS GRACIEUX DEPOSE DANS L'AFFAIRE PRECEDENTE : EXAMEN ET REMBOURSEMENT DES FRAIS D'ELECTRICITE POUR LES ANNEES 2015/2016 ET 2016/2017 ET SUBSEQUENTES D'UN SYSTEME DE TRAITEMENT PRIVE DE L'EAU.**

**M. Jean-François VALDENAIRE, 3<sup>ème</sup> adjoint au Maire, quitte la salle et ne prend part ni aux débats ni au vote. Le pouvoir que lui a donné Mme Jocelyne PERRIN ne compte donc pas.**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal la délibération n°6/09/2016 en date du 19 septembre 2016, concernant les captages du Gros Pré.

Considérant, la demande de M. Philippe GENTILHOMME pour le réexamen de sa demande de remboursement des frais d'électricité dus au traitement de l'eau par un système UV pour les années 2015-2016, 2016-2017 et toutes les années subséquentes,

Le Conseil Municipal, sur proposition du Maire, après en avoir délibéré et à l'unanimité se prononce :

- **EN FAVEUR** de la prise en charge par la commune de l'entretien des filtres UV et du maintien de deux analyses de l'eau par an,
- **CONTRE** le remboursement des frais d'électricité engagés par M. Gentilhomme pour le traitement de l'eau par un système UV, pour les années 2015-2016, 2016-2017 et toutes les années subséquentes.

∞∞∞ M. Jean-François VALDENAIRE revient prendre place en salle du conseil municipal. ∞∞∞

**N° 4/09/2018 PERSONNEL COMMUNAL : MODIFICATION DE LA DELIBERATION N° 4/05/2017 DU 9 MAI 2017 CONCERNANT LES MODALITES DU COMPTE EPARGNE TEMPS.**

Le Maire rappelle la délibération n°4/05/2017 concernant la mise en place du compte épargne temps pour le personnel communal,

Il rappelle qu'initialement, les jours épargnés devaient être uniquement utilisés sous forme de congés annuels.

Considérant que des agents proches de la retraite ne peuvent utiliser leurs jours épargnés sous forme de congés à cause du surcroît de travail,

**Vu** les différentes lois, décrets et circulaires relatifs au statut de la fonction territoriale ;

**Vu** l'avis FAVORABLE du comité technique placé auprès du Centre de Gestion des Vosges émis dans sa séance du 13 SEPTEMBRE 2018,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité,

- *autorise la monétisation des jours épargnés dans des conditions particulières :*

- *1- précise que cette monétisation sera exclusivement réservée aux agents en voie de radiation des cadres, notamment pour cause de départ à la retraite,*
- *2 - précise que pour la nécessité de service, l'autorité reste décisionnaire du choix du paiement ou de l'utilisation en jours de congés.*

Le reste de la délibération demeure inchangé.

**N° 5/09/2018 PERSONNEL COMMUNAL : SUITE A OBSERVATION DE LA PREFECTURE : COMPLEMENT A LA DELIBERATION N°8/04/2018 EN DATE DU 10 AVRIL 2018 CONCERNANT LE RIFSEEP.**

Le Maire rappelle la délibération n°8/4/2018 concernant la mise en place du RIFSEEP (régime indemnitaire des agents) au sein de la commune.

Compte tenu du courrier émanant de la Préfecture qui indique l'omission des agents de la catégorie A dans le corps de cette délibération, il convient de compléter la délibération comme suit :

**1) Attribution de l'Indemnité de fonction, de sujétion et d'expertise (IFSE)**

**CADRES D'EMPLOIS CONCERNES**

- **Filière administrative** : Secrétaire de mairie et Adjoint administratif
- **Filière sociale** : Agent spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)
- **Filière technique** : Adjoint technique
- **Filière Animation** : Adjoint d'animation

**2) Attribution du complément indemnitaire annuel (CIA)**

**CADRES D'EMPLOIS CONCERNES**

- **Filière administrative** : Secrétaire de Mairie et Adjoint administratif

- **Filière sociale** : Agent spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)
- **Filière technique** : Adjoint technique
- **Filière Animation** : Adjoint d'animation

#### **N° 6/09/2018    RENOUELEMENT DU BAIL DE LOCATION DU LOGEMENT COMMUNAL DE LA POSTE.**

Monsieur le Maire informe les conseillers municipaux que le bail de location du logement communal situé au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment abritant l'Agence Postale Communale, est arrivé à expiration.

Après délibération, et à l'unanimité, le Conseil Municipal,

ACCEPTE de renouveler le bail de location à Monsieur TISSERAND, pour le logement situé au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment abritant l'Agence Postale Communale, section AB n°167, pour une nouvelle période de TROIS ans, à compter du 1<sup>er</sup> août 2018.

FIXE le loyer mensuel à la somme de **484.60 € dont 80 € de charges de chauffage**, ce montant sera révisé périodiquement en fonction des variations de l'indice à la construction (3<sup>ème</sup> trimestre) ;

CHARGE Monsieur le Maire d'établir le bail et l'AUTORISE à le signer.

#### **N°7/09/2018                    TARIF VENTE DE BOIS EN STERE ET EN LONG AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2019.**

Compte tenu des volumes de bois de chauffage enstéré et en long délivrés aux vétérnats pour l'année 2018 et après avoir exposé au Conseil Municipal le détails des prix de revient unitaires (toutes charges et taxes comprises) du stère (42,35€) et du m<sup>3</sup> (26,40€) 2018, Guy Parmentier, adjoint à la forêt, propose un réajustement du prix du chauffage en long à 28€ ttc du m<sup>3</sup> et le maintien du prix du chauffage enstéré à 46€ ttc ;

Le Conseil Municipal de Ventron, réuni le 24 Septembre 2018, après avoir délibéré,

décide à l'unanimité de fixer les prix unitaires (toutes charges et taxes comprises) pour l'année 2019 selon les tarifs et conditions ci-dessous :

- Chauffage enstéré : 46 euros le st TTC en lots numérotés de 4, 6,8, 10 ou 12 st empilés au bord des chemins forestiers selon les directives de l'ONF..
- Chauffage en long : 28 euros le m<sup>3</sup> TTC en lots numérotés de 9 m<sup>3</sup> entreposés au bord des chemins forestiers selon les directives de l'ONF.
- les habitants de Ventron intéressés s'inscriront en mairie avant le 15 Novembre (année N-1) pour les exercices suivants, dans la limite d'un lot par an par foyer.
- les habitants titulaires d'un lot feront leur affaire de son façonnage et de son enlèvement selon les délais habituels (3 mois à compter de la date d'attribution du lot), dans le respect des règlements en vigueur (circulation, nuisances sonores, etc...). Ils veilleront à pratiquer ces opérations munis des équipements individuels de protection et à l'aide d'outils aux normes du moment.
- le façonnage et l'enlèvement ne pourront commencer qu'après paiement du lot et autorisation de l'ONF et devront être terminés dans les 3 mois. Lors des travaux, les titulaires des lots devront être en possession du justificatif d'attribution délivré par la mairie.

#### **N° 8/09/2018    MARCHE STATION D'EPURATION : MODIFICATION DE L'ACTE SPECIAL DE SOUS TRAITANCE D'UNE ENTREPRISE.**

Le Maire rappelle que la station est en service et que tout fonctionne. Il informe les membres de l'assemblée que l'inauguration aura lieu le jeudi 18 octobre prochain dès 9h. Et que la population de Ventron est invitée à venir y assister (le déroulé de cette matinée est décrit dans la partie « questions diverses »).

Monsieur le Maire rappelle aux conseillers municipaux que le marché de travaux de construction de la station d'épuration a été attribué au groupement d'entreprises OTV/MSE.



Un quatrième acte spécial modificatif de déclaration de sous-traitance est présenté au nom de l'entreprise ATELIER BONNE. Cet acte annule et remplace la déclaration de sous-traitance acceptée par le Conseil Municipal le 25 juin 2018 qui mentionnait un montant de 91 148 € HT.

Le nouveau montant maximum HT des travaux de sous-traitance ATELIER BONNE pour le montage des modules Ecodisk et fourniture de pièces à sceller s'élève à la somme de **93 888 €**.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

ACCEPTE la déclaration de sous-traitance de l'Entreprise « ATELIER BONNE » de SAINT MAURICE SUR MOSELLE, établie le 5 septembre 2018, d'un montant rectifié de 93 888 € HT (au lieu de 91 148 € HT) ainsi que les conditions de paiement.

AUTORISE Monsieur le Maire à signer les documents relatifs à cette affaire.

**N°9/09/2018 MARCHE STATION D'EPURATION : AVENANT MISSION SPS STATION D'EPURATION RELATIF A LA DEMOLITION DE L'ANCIENNE STATION D'EPURATION.**

Le Maire explique que de l'amiante a été découverte dans l'ancienne station d'épuration, un devis de désamiantage a donc été demandé à la société SOCOTEC.

Cette proposition est actuellement étudiée par le maître d'œuvre, aussi ce point ne sera voté que lors d'une prochaine séance.

**N°10/09/2018 : MARCHE D'ASSAINISSEMENT : CHANGEMENT DE RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE TITULAIRE DU MARCHE DE REFECTION DES CANALISATIONS.**

Considérant que la Société MALEZIEUX SAS, 1 rue de Vincent – BP 60640 – 57 146 WOIPPY CEDEX 02, titulaire du marché de contrôle extérieur réseaux d'assainissement signé en septembre 2016, a changé de dénomination,

il convient de signer un avenant n°1 modifiant la dénomination de cette société,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité,

AUTORISE le transfert du marché de contrôle extérieur des réseaux d'assainissement par la modification de la dénomination du bureau d'étude comme suit : INERA GRAND EST.

DONNE tous pouvoirs au Maire pour la signature de l'avenant n°1 correspondant.

**N°11/09/2018 : DECISIONS MODIFICATIVES BUDGETAIRES.**

Le conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, se prononce pour les décisions modificatives suivantes :

**- budget COMMUNE (D.M n°2)**

Section de fonctionnement :

Dépenses

6232	fêtes et cérémonies	1 000 €
627	Services bancaires	800 €
6541	créances admises en non-valeur	2 000 €
6574	Subvention fonct. Pers. Droit privé	2 939 €
66111	intérêts payés à l'échéance	1 200 €
<b>Total</b>		<b>7 939 €</b>

Recettes

74121	dotation solidarité rurale	7 939 €
-------	----------------------------	---------

Section d'investissement

Dépenses

2031 op.126	frais études ext. Musée textile	9 000 €
2313 op.184	accessibilité bât. Cnaux	- 9 000 €

**- Budget FORET (D.M n°2)**

Section de fonctionnement :

Dépenses

6413	Personnel non titulaire	2 500 €
6453	cotisations	- 2 500 €
673	Titres annulés (exé antérieurs)	1 800 €

Recettes

7025	Vente de bois de chauffage	1 800 €
------	----------------------------	---------

**- Budget EAU (D.M n°3)**

Section de fonctionnement :

Dépenses

6063	Fournitures petit équipement	3 700 €
------	------------------------------	---------

Recettes

7011	Ventes eau	1 500 €
778	produits except. Indem. Assurance	2 200 €
<b>Total</b>		<b>3 700 €</b>

**- Budget ASSAINISSEMENT (D.M n°1)**

Section de fonctionnement

Dépenses

6061	Fournitures non stockables électricité	1 000 €
66111	Intérêts réglés à l'échéance	600 €
<b>Total</b>		<b>1 600 €</b>

Recettes

70611	Redevance assainissement	1 600 €
-------	--------------------------	---------

**N°12/09/2019 : OUVERTURE D'UNE LIGNE DE TRESORERIE.**

Considérant les dépenses importantes à engager dans le cadre des investissements en cours, il convient d'ouvrir une ligne de trésorerie pour un montant de 380 000 €.

Considérant qu'après étude des propositions émises par le Crédit Mutuel et le Crédit Agricole, il apparaît que c'est l'offre du Crédit Mutuel qui est plus avantageuse pour la commune.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité,

DECIDE de contracter un crédit auprès du Crédit Mutuel pour l'ouverture d'une ligne de trésorerie ; aux conditions suivantes :

Montant du financement : 380 000 €

Durée : 12 mois

Commission d'engagement de 0.10 % soit 380 €

Pas de frais de dossier

Taux euribor + 0.6 point

AUTORISE Monsieur le Maire à réaliser cette ouverture de ligne de trésorerie et à signer le contrat de prêt et tous les autres documents concernant ce dossier.

**N° 13/09/2018 APPROBATION DE LA REPARTITION FINANCIERE DE PARTICIPATION AU RACCORDEMENT AU RESEAU D'EAU DE DEUX NOUVEAUX ABONNES.**

Le Maire présente au conseil municipal le projet d'extension du réseau d'eau potable au Chemin du Pont de la Lette – 88310 VENTRON.

Considérant que cette extension concerne 2 habitations,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et, à l'unanimité,

FIXE à hauteur de 50 % la prise en charge de la facture par la commune, et à 25% la somme due par chacun des nouveaux abonnés concernés, soit :

- 50 % pour la Commune,
- 25 % pour la première habitation,
- 25 % pour la seconde.

**N°14/09/2018 BAIL DE CHASSE : MODIFICATION DU NOMBRE DE FUSILS.**

Vu la demande de la Société de Chasse Vétérante pour revoir à la hausse le nombre total de fusils autorisé à l'article 6 des Clauses Particulières du bail dont elle est signataire.

Vu l'avis favorable de l'ONF, gestionnaire de la forêt communale de Ventron,

Considérant qu'une augmentation du nombre de fusils autorisés est de nature à permettre une meilleure réalisation des plans de tir,

Le Conseil Municipal de Ventron décide à l'unanimité :

De porter le nombre total de fusils autorisés à l'article des Clause Particulières du bail de location du droit de chasse en vigueur de 30 (trente) à 35 (trente cinq) en battues ordinaires avec la possibilité exceptionnelle d'atteindre 40 (quarante) sur demande motivée au bailleur et après son accord écrit.

Autorise Mr le Maire à signer les nouvelles Clauses Particulières du bail prenant en compte les dispositions ci-dessus.

**N°15/09/2018 CREATION D'UNE COMMISSION COMMUNALE POUR AIRE DE JEUX.**

Le Maire expose qu'il conviendra de créer une commission chargée d'étudier l'aménagement de l'aire de jeux. Chaque conseiller peut se porter volontaire pour cette commission et faire part de ses idées sur ce projet. Les habitants de Ventron sont également les bienvenus.

La commission sera créée à la prochaine réunion du conseil municipal.

**N° 16/09/2018 SMIC : AVIS SUR DEMANDE D'ADHESIONS.**

Monsieur le Maire fait part aux membres du Conseil Municipal du courrier de Monsieur le Président du *Syndicat Mixte pour l'Informatisation Communale dans le Département des Vosges*, les invitant à se prononcer sur :

La demande d'adhésion présentée par la commune de VAUDONCOURT, et le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays d'Epinal Cœur des Vosges.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, se prononce, POUR l'adhésion des collectivités précitées.

**N° 17/09/2018 QUESTIONS DIVERSES.**

- a) **CCHV** : M. le Maire explique la situation actuelle, les communes de Gérardmer, Granges-Autmontzey, Liézey, le Tholy, le Valtin et Xonrupt-Longemer, ont demandé à se retirer de la Communauté de Communes des Hautes Vosges.

Tous les conseils municipaux des communes membres de la CCHV devront se prononcer pour ou contre cette scission. Pour l'heure, il est demandé à chaque conseiller de prendre le temps de la réflexion. Ce point sera débattu lors du prochain conseil municipal.

- b) **Recrutement d'un agent technique communal** : M. le Maire rappelle le déficit de personnel en lien avec des absences pour cause d'accident ou de maladie. Il informe le conseil municipal de l'aboutissement du recrutement d'un agent technique conformément à la délibération n°10/06/2018 du 25 juin 2018 Il s'agit de Ludovic Didier demeurant à Ventron qui prendra son service le 1<sup>er</sup> novembre prochain.

- c) **Terrains** : Lecture est donnée du courrier de M. Hervé GILLET qui demande où en sont les projets



d'urbanisme des terrains situés autour de son habitation au chemin des Vanres, réponse à voir en commission des terrains.

- d) **Musée** : Mr le maire rend compte des difficultés rencontrées par l'association du musée du textile en terme de personnel : congé parental, fin de contrat aidé... La Région Grand Est peut aider une embauche en CDI à hauteur de 20 000 € sur 3 ans. Le maire informe le conseil qu'il a donné son aval pour l'embauche définitive à temps plein d'un salarié habituellement sous contrat saisonnier à compter du 15/12/2018. Le conseil prend acte et soutient cette décision en rappelant que le budget communal prévoit toujours 20 000 € pour venir en secours éventuel au fonctionnement du musée.
- e) **Forêt** : M. Guy PARMENTIER précise qu'une vente de feuillus a eu lieu pour 11 656 € et une vente de résineux pour 45 000 €.
- f) **Inaugurations du 18/10/2018** : Le rendez- vous est fixé à 9 heures à la salle des fêtes de Ventron pour :

- l'inauguration de la station d'épuration,
- l'inauguration des travaux d'amélioration du réseau d'eau potable,
- la pose de la première pierre de l'extension du musée du textile,
- l'inauguration du sentier découverte du cirque glaciaire de Fondronfaing

Déroulement des cérémonies :

- 9 heures à 10 heures: présentation à la salle des fêtes des trois projets en vidéo conférence.
- 10 heures à 11h 30 : visite des réalisations sur le terrain,
- 11 heures 30 : retour à la salle des fêtes, discours des autorités suivi du vin d'honneur et d'un apéritif dînatoire.

La séance est levée à 21h30.

Le Conseil Municipal s'est ensuite réuni en commission à huis clos.



Fait à VENTRON, le 26/09/2018  
Le Maire,

JC DOUSTEYSSIER

