

COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU LUNDI 30 JUILLET 2018

Etaient présents : M. DOUSTEYSSIER Jean-Claude, Maire, Mme VANSON Brigitte, M. BROLIS Patrick, M. VALDENAIRE Jean-François, M. PARMENTIER Guy, Adjoint, M. MOREAU Jean Michel, M. SCHNEIDER Alexandre (arrivé à 20h17), Mme CARTEAUX Dominique, Mme HEITZ Céline, Mme GEHIN Sylvie, M. CLAUDEL Patrick.

Absente excusée : Mme Jocelyne PERRIN (pouvoir à M. Jean-François VALDENAIRE)
Absent excusé en dernière minute sur le répondeur de monsieur le maire, non déclaré à la réunion : M. DIDIER Sylvain

A été nommée secrétaire de séance : Mme HEITZ Céline, assistée de Mme POIROT Nelly, Secrétaire.

En préambule, Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal le compte rendu produit par l'association Ventron Animation 4 saisons pour sa réunion du 29 juin dernier.

Il demande qu'un compte rendu corrigé soit produit car celui-ci ne reflète pas la réalité des propos qu'il a tenus. Il insiste sur le respect dû à la fonction de Maire et affirme qu'un maire n'a pas de haine et qu'il travaille pour le bien de sa commune.

Afin que chaque conseiller ait connaissance de ce compte rendu, il en fait la distribution, ainsi que de son courrier de réponse.

N° 1/07/2018 ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 25 JUIN 2018

Les conseillers municipaux n'émettent aucune observation sur le compte rendu du Conseil Municipal du 25 juin 2018 ; celui-ci est donc approuvé à l'unanimité.

N° 2/07/2018 TRANSFORMATION DE POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE EN POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal l'avis de la CAP concernant un adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe qui a droit à un avancement de grade, au vu de son ancienneté, avec effet rétroactif à compter du 1^{er} juin 2018.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, et à l'unanimité,

- DECIDE de modifier un poste d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe de 35H par semaine en un poste d'adjoint technique territorial principal de première classe à compter du **1^{er} juin 2018**.
- Et PRECISE que le tableau des effectifs sera mis à jour et que les crédits nécessaires sont prévus au BP 2018.

N°3/07/2018 CONVENTION AUDIT DE CARRIERE AVEC LE CENTRE DE GESTION – MODIFICATION DE LA DELIBERATION DU 28 MAI 2018

Monsieur le Maire rappelle la délibération n°2/05/2018 en date du 28 mai 2018 concernant « l'Audit Carrières » établi par les services du Centre de Gestion des Vosges.

Considérant la modification du nombre de prestations effectuées par le Centre de Gestion, soit un coût supplémentaire de 250 €,

Considérant que cette modification entraîne une augmentation du montant de la dite prestation pour un coût total final porté à 1 375 €,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, accepte la mission « Audit Carrières » proposée par les services du Centre de Gestion des Vosges pour un coût total de 1 375 €, et autorise Monsieur le Maire à régler la facture émise par le Centre de Gestion.

N° 4/07/2018 PROGRAMME DE TRAVAUX ET D'EXPLOITATION EN FORET COMMUNALE : MODIFICATION DE LA DELIBERATION DU 26 FEVRIER 2018

Monsieur Guy PARMENTIER, adjoint délégué, prend la parole et informe le conseil Municipal que suite à une erreur de l'ONF, les devis concernant le programme de travaux à réaliser en forêt communale en 2018 ont été modifiés. Des travaux de peinture avaient initialement été comptabilisés en régie communale alors qu'ils seront effectués par les agents ONF.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, autorise le Maire à signer les devis modifiés.

N° 5/07/2018 ASSOCIATIONS : BAIL DE LOCATION A L'ASSOCIATION « ARTS ET TRADITIONS »

Madame Brigitte VANSON, première adjointe, expose à l'assemblée que l'association « Arts et Traditions » loue un bâtiment d'une surface de 45m² situé au « 3 chemin du Rupt du Moulin à Ventron ».

Il convient donc d'établir un bail de location entre la commune et l'association « Arts et Traditions », le loyer demandé sera de 20 € par mois, soit 240 € par an.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à la majorité (12 voix pour et 1 voix contre), autorise le Maire à signer le bail de location avec l'association « Arts et Traditions » à compter du 1^{er} août 2018. Le bail est valable un an, reconductible par tacite reconduction.

N° 6/07/2018 AVENANT MISSION SPS STATION D'EPURATION

Considérant que la durée de la mission SPS de la station d'épuration a duré 4 mois de plus qu'à la signature initiale du marché, la société Socotec a transmis à la commune un avenant chiffré à hauteur de 940 € (soit 235 € par mois supplémentaires).

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, autorise le Maire à signer l'avenant avec la société Socotec et à régler la facture correspondante.

N°7/07/2018 AVENANT STATION D'EPURATION : CHANGEMENT DE DENOMINATION DU BUREAU D'ETUDES

La station d'épuration est en fonctionnement depuis le 23 juillet. L'ancienne a définitivement cessé d'être exploitée. Pour l'instant, la réception des travaux n'a pas encore été signée.

Considérant que la Société SODAE, engagée dans le marché d'essai de garantie de la station d'épuration a changé de dénomination,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, autorise le transfert du marché d'essai de garantie de la station d'épuration par la modification de la dénomination du bureau d'étude comme suit : SODAE BUREAU D'ETUDES SARL, et donne tous pouvoirs au Maire pour la signature de l'avenant correspondant.

N° 8/07/2018 DECISIONS MODIFICATIVES

- BUDGET EAU : (décision modificative budgétaire n°2)

Une facture a été émise par ADF ETANCHEITE pour la remise en état du réservoir du VOID (lavage, traitement, peinture...) et pour un montant de 12 566.40 € TTC (10 472 € HT).

Une facture a été émise par HYDR'EAU SERVICES pour la fabrication de plancher filtrant en inox pour un montant de 8 700 € TTC (7 250 € HT).

Pour régler ces factures, il convient donc de prendre la décision modificative budgétaire suivante (n°2) :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Dépenses :	200 €
Art. 66111 remboursement emprunt intérêts :	200 €

Recettes

Art. 7011 Vente de l'eau	200 €
--------------------------	-------

SECTION D'INVESTISSEMENT

Dépenses

Art. 1641 remboursement emprunt capital	2 000 €
Art. 2158 opé 150 gros travaux station neutralisation	25 000 €
<i>Total dépenses</i>	<i>27 000 €</i>

Recettes

1641 Emprunt contracté	27 000 €
------------------------	----------

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, autorise la décision modificative budgétaire telle qu'énoncée.

- BUDGET FORET : (décision modificative budgétaire n°1)

Cette décision concerne les derniers salaires du bûcheron et toutes les cotisations s'y rapportant.

Dépenses

Art. 6188 Divers	100 €
Art. 6413 Personnel non titulaire	500 €
Art. 6453 Cotisations	7 900 €
<i>Total dépenses</i>	<i>8 500 €</i>

Recettes

7022 Coupes de bois	8 500 €
---------------------	---------

N°9/07/2018 PRET RELAIS TVA – TRAVAUX D'ASSAINISSEMENT

Le Maire explique aux membres du conseil municipal que la commune avance le montant de la TVA sur les travaux de la station d'épuration. Celui-ci sera reversé à la commune au deuxième semestre 2019.

Au vu de la situation de trésorerie, il convient que la commune souscrive un prêt relais TVA de court terme.

Le Crédit Agricole a transmis une offre intéressante pour un montant de 170 000 € sur 18 mois au taux de 0.60 % par mois.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, autorise le Maire à signer l'accord de prêt avec le Crédit Agricole aux conditions énoncées.

N° 10/07/2018 TRANSPORTS SCOLAIRES : REMBOURSEMENT DES CARTES DE TRANSPORTS (COLLEGIENS)

Madame Brigitte VANSO, première adjointe, explique que les parents d'enfants fréquentant le collège de Cornimont doivent régler le coût de la carte de transport via le site internet de la Région Grand Est lors de leur inscription (90 € par élève),

Considérant que la commune a toujours participé aux frais de transports pour ces élèves,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, autorise le Maire à procéder au remboursement de chaque famille concernée sur présentation d'un justificatif de paiement et d'un RIB.

Cela représente environ 20 élèves.

N°11/07/2018 CONVENTION DE GESTION DU MINI GOLF ET DU TERRAIN DE TENNIS

La convention de gestion du terrain de tennis et de mini-golf conclue entre la société LABEL GLISS, représentée par M. LAPREVOTE Thierry, et la commune de VENTRON est arrivée à échéance le 30 juin dernier.

Madame Brigitte VANSO, première adjointe, s'est rapprochée de M. et Mme LAPREVOTE qui souhaitent renouveler la convention de gestion. Elle précise que le contrôle des accès ne peut être fait car la porte est cassée. La Commune doit donc s'engager à réparer cette porte.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, décide de renouveler le contrat entre LABEL GLISS, représentée par M. et Mme LAPREVOTE Thierry « Route de Remiremont » 88310 VENTRON, et la commune de VENTRON, pour la gestion et l'exploitation des terrains de tennis et de mini-golf ;

Et précise que ce contrat commence le 1^{er} juillet 2018 et se termine le 30 juin 2019.

N°12/07/2018 MODIFICATION DEVIS DE RACCORDEMENT AU RESEAU D'ASSAINISSEMENT

Le Maire rappelle la délibération n°14/06/2018 en date du 25 juin 2018 fixant le tarif pour une extension du réseau d'assainissement collectif « route d'Alsace » pour desservir les parcelles cadastrées section AB n° 432 208 et 49.

Considérant la modification du devis établi par une entreprise pour l'extension de ce réseau en date du 17 juillet 2018,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et, à l'unanimité,

Considérant que cette extension du réseau d'assainissement collectif concerne deux parcelles de terrain en zone UB,

RAPPORTE la délibération du 25 juin 2018,

FIXE à la somme de 2 770.41 € les frais de raccordement au réseau d'assainissement collectif de la parcelle cadastrée section AB n° 432,

PRECISE qu'un forfait de raccordement d'un montant de 360 € s'ajoute à cette somme, soit un total de 3 130.41 € pour le futur abonné,
PRECISE également qu'il sera demandé la même somme au propriétaire de la seconde parcelle cadastrée section AB n° 249 et 208.

N° 13/07/2018 QUESTIONS DIVERSES

a) Monsieur le Maire donne communication aux conseillers municipaux du rapport annuel d'activités de l'exercice 2017 rédigé par le Syndicat Mixte Départemental d'Electricité des Vosges.

Ce rapport d'activités mentionne quatre grands thèmes : la présentation, l'organisation, les missions et les finances du S.M.D.E.V.

Il est consultable sur le site www.smdev88.fr.

b) Le Conseil Départemental a attribué une subvention d'un montant de 14 159 € à la commune pour les travaux d'aménagement de voirie. Le Conseil Municipal l'en remercie. Un courrier de remerciement a également été transmis aux deux conseillers départementaux qui ont apporté leur soutien à ce dossier.

c) M. Patrick CLAUDEL demande si on parle de la DSP. Le Maire répond que ce n'est pas à l'ordre du jour.

La séance est levée à 20 h50. Le Conseil Municipal s'est ensuite réuni en commission à huis clos.

Fait à VENTRON, le 02/08/2018
Le Maire,



JC DOUSTEYSSIER