

### Organisation de manifestation

(Demande à déposer 15 jours avant la manifestation suivant disponibilité)

L'Association : .....

Téléphone : .....

organise le : ..... / ..... / ..... de ..... h ..... à ..... h .....

(Intitulé de la manifestation) .....

Cette manifestation **inscrite au calendrier communal** fait l'objet d'une réglementation (course, débit de boissons, ...), nous joignons dans ce cas les imprimés de demande.

- **Nous avons besoin des clés de La salle des Fêtes : OUI  NON**

(à prendre à la Mairie pendant les horaires d'ouverture, à savoir le vendredi pour le week-end).

Nous souhaitons que cette salle et/ou le matériel soit(ent) tenue(s) à notre disposition du :

...../...../..... à ..... h ..... au ...../...../..... à ..... h .....

**Pour la location de la salle des fêtes à but de manifestations lucratives, il est demandé une caution de 1000,00 €, le coût de la location est de 150,00 € par jour, hors mise en place et nettoyage de la salle des fêtes. Le chèque de caution est à l'ordre du Trésor Public et il est demandé à la réservation. (Voir article 4 du règlement intérieur de la Salle des Fêtes).**

- **Nous aurions besoin du matériel suivant : OUI  NON**

<i>Matériel</i>	<i>Quantité ou Cocher vos besoins</i>
Tables de brasserie	
Bancs	
1 Percolateur de 6,8 Litres	
Chapiteau(x) (5m x 8m)	
Grand chapiteau + Chalet « Marcel » (100,00€ pour manifestation à but lucrative)	
Podium	
Sono	
Banderole	
Vidéoprojecteur	
Verres (Ballons ou flutes) à préciser	
Grille Caddie	

Autre :

**A NOTER :**

- **l'enlèvement, le montage, le démontage et la restitution du matériel sont effectués par l'Association,**
- l'enlèvement et la restitution doivent avoir lieu **en présence** des services techniques durant leurs horaires de travail, de préférence à 13h30. Prendre contact avant avec Ludovic 06 13 13 93 32.

Ainsi : - les tentes avec la remorque au local de la station d'épuration  
- les tables, chaises et bancs de brasserie dans le local du préau de l'école primaire

- **Seul** le plancher sera monté par le personnel communal.

VENTRON, le ..... / ..... /.....

Signature précédée de « Lu et approuvé »

*Les manifestations organisées par les Associations véternates et figurant au calendrier communal bénéficient gratuitement du matériel proposé.*

***Partie réservée à la Mairie***

Demande réceptionnée le :

Acceptée : oui  non

Signature du Maire ou du 1<sup>er</sup> adjoint :

***Observations :***

**Respect des mesures  
barrière  
Voir si pass sanitaire**