

Commune de VENTRON

Règlement intérieur de la salle des Fêtes

1. Présentation

La Commune de VENTRON met à la disposition des associations mais également des habitants de VENTRON la Salle des Fêtes.

Pour des questions de sécurité, le nombre de participants est limité à **120 personnes y compris les organisateurs**.

2. Demande de réservation

La demande de réservation sera faite par écrit à l'aide d'un formulaire à retirer à l'Agence Postale ou à la Mairie et remis à chaque association ou particulier.

La réservation se formalise au moyen d'un imprimé qui porte la date, l'heure de prise en charge, l'heure de restitution sur une plage horaire de 24 heures maximum.

La non-réponse dans les 8 jours suivant la demande vaut acceptation.

Le demandeur ou son représentant s'engage à être présent tout au long de la manifestation et assurera la fermeture de la Salle des Fêtes. Il veillera à l'extinction des lumières et à l'arrêt de tout appareil électrique (radiateurs, sono, ...etc).

3. Formalités

Le demandeur ou son représentant s'engage à accomplir toutes les formalités administratives obligatoires, telles que l'ouverture de buvette, déclaration en Préfecture, à la SACEM, assurance couvrant cette manifestation, ... etc.

4. Tarifs de location

Les tarifs de location seront revus chaque année par décision du Conseil Municipal.

Une caution de 150 € est demandée aux particuliers au moment de la réservation. Cette caution sera rendue à la remise des clés après vérification des clauses des articles 7 et 8.

5. Sous-location

Toute sous-location ou transfert de l'autorisation d'utilisation de la salle est **strictement interdit**, pour les associations comme pour les particuliers.

6. Mise à disposition

L'heure de mise à disposition ainsi que l'heure de restitution de la salle, **en parfait état**, doivent figurer impérativement sur l'imprimé de demande de réservation.

7. Engagement - Responsabilités

Les associations ou les particuliers s'engagent à prendre en charge l'intégralité de la jouissance lors des réservations, sachant que pendant ce laps de temps, ils ne pourront disposer des services du personnel communal, sauf cas particulier dûment défini et autorisé par le Maire. Le demandeur s'engage à respecter et faire respecter la

réglementation concernant les nuisances à l'intérieur comme à l'extérieur de la Salle des Fêtes.

Les demandeurs sont responsables de leurs "invités" tant à l'intérieur de la Salle des Fêtes que dans les abords extérieurs (parking...).

Toute dégradation constatée à la remise des clés et attribuée à la manifestation pourra faire l'objet d'une facture de réparation à la charge de l'association ou du particulier organisateur.

8. Entretien - Matériel

La Salle des Fêtes devra être rendue nettoyée (tables et chaises stockées à l'endroit prévu). Les abords immédiats de la Salle des Fêtes seront dégagés de tous détrit.

9. Stationnement des véhicules

Le stationnement des véhicules est interdit sur le parvis de la Mairie devant la Salle des Fêtes.

10. Respect du règlement

La Commune de VENTRON se réserve le droit de refuser toute nouvelle réservation aux personnes ou associations qui ne respecteraient pas le présent règlement.

VENTRON, le 14 mai 2016